PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. enero de 2024

Señor
ALEXANDER RAMIREZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5747663
Coordinador SMA
Servicio Médico Asistencial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de enero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5747663 del año 2024

Juan Camilo Díaz Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.433 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicio Médico Asistencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 62.883.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.383.333), b) once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
APOYAR EN LOS TRÁMITES CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS RELACIONADOS CON EL GRUPO DE GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DURANTE LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

A	Prestar apoyo jurídico dentro de la planeación, ejecución liquidación de los procesos contractuales que realice el Servicio Médico Asistencial de la Dirección General.	Apoyo en la estructuración de procesos contractuales de prestadores de servicios SMA vigencia 2024.	Estudios previos de los contratos firmados en Secop.
B	Dar respuesta oportuna a PQRS, comunicados y conceptos de tipo jurídico relacionado con asuntos del Servicio Médico Asistencial.	Respuesta a petición presentada por el sr. Alberto Vargas respecto cirugía Astrid Carolina Ariza	Correo con la respuesta sugerida.
C	Apoyar la actualización de la normatividad aplicable al Servicio Médico Asistencial del SENA.	Este mes no se realizó actividad.	Este mes no se realizó actividad.
D	Adelantar las actividades de contenido jurídico y administrativo que requiera el Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General para el correcto funcionamiento del grupo.	Gestión de registro presupuestal para los contratos de prestadores de servicios del SMA.	Correo con la gestión realizada.
E	Apoyar desde la perspectiva jurídica, a los integrantes del comité técnico estructurador y evaluador del SMA de la Dirección General, en las diferentes etapas de los procesos de contratación.	Elaboración de estudios previos para prestadores de servicios del SMA vigencia 2024.	Correos con los documentos elaborados.
F	Apoyar en el cumplimiento de los acuerdos sindicales en donde involucre asuntos del Servicio Médico Asistencial	Reunión con la regional Atlántico para aclarar comunicado de Sinsindesena.	Soportes de las acciones adelantadas.
G	Elaborar actos administrativos, comunicaciones y documentos de contenido jurídico que sean requeridos para mejorar atención por parte del Servicio Médico Asistencial	Presentación de información solicitada respecto informes a cargo del SMA.	Correo con la información respectiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social No. 71626833 compensar del periodo correspondiente a octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

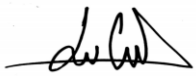
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

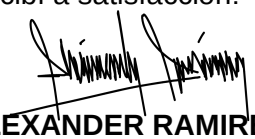
Evidencias en (15) archivos

Cordialmente,



Juan Camilo Díaz Guevara
Contratista
C.C. No. 1.098.678.433 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



ALEXANDER RAMIREZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4455910 del año 2023
Coordinador Grupo de Gestión del SMA Dirección General